

RUSDno-2026-332

Hyvinvointitoimialan kohdeavustus 2026 – Ruskon Yritys ry

Hyvinvointilautakunta on 26.5.2026 § 50 käsitellyt vuoden 2026 kohdeavustukset ja valtuuttanut hyvinvointijohtajan tekemään yksittäiset avustuspäätökset lautakunnan hyväksymän avustuskokonaisuuden mukaisesti.

Hakemuksessa esitetyn toiminnan arvioidaan edistävän hyvinvointitoimialan kohdeavustuksille asetettuja tavoitteita ja olevan lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaista toimintaa.

Haettua avustusta ei ole myönnetty täysimääräisenä, koska avustukset on sovitettu käytettävissä olevaan määrärahaan sekä hakemusten kokonaisarviointiin.

Avustus tulee käyttää hakemuksessa esitettyyn tarkoitukseen vuoden 2026 aikana. Avustuksen saajan viestiä avustetusta toiminnasta ja tuoda esiin Ruskon kunnan tuki.

Avustuksen käytöstä tulee pyydettyä antaa Ruskon kunnalle selvitys. Kunta voi periä avustuksen osittain tai kokonaan takaisin, mikäli avustusta ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai hakemuksessa on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.

Päätöksen peruste

Ruskon kunnan hallintosääntö.
Hyvinvointilautakunta 26.5.2026 § 50.

Päätös

Myönnetään Ruskon Yritys ry:lle hyvinvointitoimialan kohdeavustusta vuodelle 2026 yhteensä 700 euroa hakemuksessa esitetyn toiminnan toteuttamiseen.

Tiedoksi

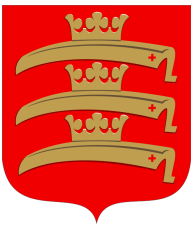
anne.valo.ruy@gmail.com

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**